

Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal

Séance d'information

Faculté de pharmacie

Mylène Héroux

Directrice des études et de la planification



Votre code d'accès et votre courriel institutionnel UdeM

Réception d'un 1^{er} courriel de la part des TI UdeM

- Code d'accès
- Courriel UdeM: toutes les communications de la part de l'UdeM seront acheminées à cette adresse.
- Offre de services des TI

Réception d'un 2e courriel de la part des TI UdeM

- UNIP/mot de passe temporaire

Guide des services informatiques offerts

https://ti.umontreal.ca/fileadmin/ti/documents/Guides_service_s_informatiques/GuideServicesInformatiquesCHC.pdf



À faire dès votre arrivée

Remplissez votre parcours d'intégration Synchro

(<https://www.synchro.umontreal.ca>)

Vous avez 31 jours, à partir de votre date d'entrée en fonction, pour compléter votre parcours d'intégration et nous acheminer vos formulaires dûment remplis

Suivez cette formation obligatoire

[Contrer et prévenir les violences à caractère sexuel: L'important c'est d'agir!](#)

Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal



Local à la disposition des chargés (es) de cours

Local S1-116

Clé disponible à l'accueil

2^e étage, local 2286

Pavillon Jean-Coutu

Calendrier universitaire – Trimestre Hiver 2025

Trimestre d'hiver 2025	
Mercredi 8 janvier 2025	Rentrée des étudiants
Jedi 23 janvier 2025	Date limite pour modification ou annulation de choix de cours*
Du lundi 3 au dimanche 9 mars 2025	Période d'activités libres dans certaines unités
Vendredi 14 mars 2025	Date limite pour l'abandon (avec frais) d'un cours*
Du vendredi 18 au lundi 21 avril 2025	Congé pascal
Mercredi 30 avril 2025	Fin du trimestre

StudiUM

Les étudiants en pharmacie consultent régulièrement StudiUM pour suivre le déroulement de leurs cours et accéder aux documents que vous y déposerez. Cette plateforme offre une variété d'outils pédagogiques visant à enrichir votre enseignement.

Accès: andre.martel.1@umontreal.ca

Formation StudiUM 101 et soutien technique

<https://soutien-studium.refined.site/>

Examens

Principales responsabilités

- Préparation des examens
- Assister aux examens
- Correction des examens
- Compléter le fichier de la note globale et l'envoyer au TGDE de votre programme
- Assister aux jurys d'examen s'il y a lieu
- Préparer un examen différé ou de reprise s'il y a lieu.

Examsoft

Soutien et formation: **Sabine Demosthènes**

sabine.demosthenes@umontreal.ca

Remise des notes

- 2 semaines après la date de l'examen au TGDE de votre programme

Rétroaction de la personne enseignante

- Fortement recommandée, sous la forme désirée.

Consultation des évaluations par la clientèle étudiante

- Une procédure universitaire permet la consultation des évaluations.
- La clientèle étudiante doit remplir un formulaire dans Studium.
- Période de consultations organisées périodiquement par TGDE de programme.

Révision de l'évaluation

- Procédure prévue par l'UdeM.
 - 1- Demande de révision de notes (21 jours après l'émission du relevé de notes)
 - 2- Temps pour compléter la révision de notes si jugée recevable: 21 jours.
- Vous serez joint seulement si la demande est jugée recevable.

Aide à l'enseignement

Les responsables de cours sont éligibles à un soutien si le temps de correction excède une charge normale de correction selon les barèmes du rapport de reconnaissance de la charge (chaque heure de prestation d'un cours magistral correspond à une heure de correction; un cours de 1 crédit correspond à 15 heures de correction).

Formulaire pour demande de correction: en annexe du Guide de chargé (e) de cours.

Type d'évaluation ¹	Soutien offert
Travail court (2 à 3 pages)	≈ 5 min / page
Travail long et cahier de laboratoire (10 pages)	
Contenu standardisé attendu pour toute la classe avec grille de correction unique	≈ 5 min / page
Contenu spécifique par étudiant ou par équipe	≈ 10 min / page
Plan de soin (2 pages)	≈ 15 minutes
Examen à développement (environ 5 questions) Réponse courte (1 à 2 phrases à un paragraphe)	≈ 1 minute par question
Réponse longue (+ d'une page)	≈ 10 minutes par réponse

Appréciation de l'enseignement

L'appréciation de l'enseignement se conduit en ligne sur le site de la plateforme Omnivox. Vous recevrez une notification par courriel lorsque l'évaluation sera disponible à la clientèle étudiante.

Critères pour être admissible à l'appréciation de l'enseignement: 9 heures d'enseignement pour le cours donné.

Nous vous demandons de réserver une durée de 10 à 15 minutes d'une séance de votre cours afin de permettre à la clientèle étudiante de procéder à l'appréciation de l'enseignement et ainsi maximiser les chances d'avoir un taux de réponse élevé.

Ce temps réservé devra être indiqué dans votre plan de cours.

Vous recevrez les résultats de l'appréciation par courriel après la fin du trimestre.

Conditions de travail, avantages sociaux et autres informations

Trousse d'accueil pour les nouveaux membres du personnel

MonUdeM – trousse d'accueil pour les recrues

Votre convention collective

https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Conventions%20collectives/Convention_coll%20collective_SCCCUM.pdf

Coordonnées pour joindre les TGDE des programmes

PharmD

Manuel Sanchez

pharmd-info@pharm.umontreal.ca

BSBP

Christiane Poirier

Christiane.poirier@umontreal.ca

QeP

Nathalie Côté

qep-info@pharm.umontreal.ca

DESS

Johane Lorion (intérim)

pharmdevmed@umontreal.ca

PPP

Ilda Lopes

ilda.lopes@umontreal.ca

Coordonnées à la Faculté

Convention collectives et toutes questions administratives (contrat, paie, etc)

Michèle Béland

ccours@pharm.umontreal.ca

Aide à l'enseignement (besoins en enseignement)

Michèle Béland

soutien-enseignement@pharm.umontreal.ca

Soutien pour les examens

sabine.demosthenes@umontreal.ca

Rencontre annuelle des chargées et chargés de cours

- 12 février 2025
- 17h à 21h
- Pavillon Jean-Coutu – Agora Morris-et-Rosalind-Goodman

Merci!

Questions?

Guide des personnes
chargées de cours à venir

Section boîte à outils à venir
sur le site de la Faculté de
pharmacie



Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal
et du monde.