

Faculté de pharmacie

Université   
de Montréal



# Séance d'information

Faculté de pharmacie

Mylène Héroux

Directrice des études et de la planification

# Votre code d'accès et votre courriel institutionnel UdeM

## Réception d'un 1<sup>er</sup> courriel de la part des TI UdeM

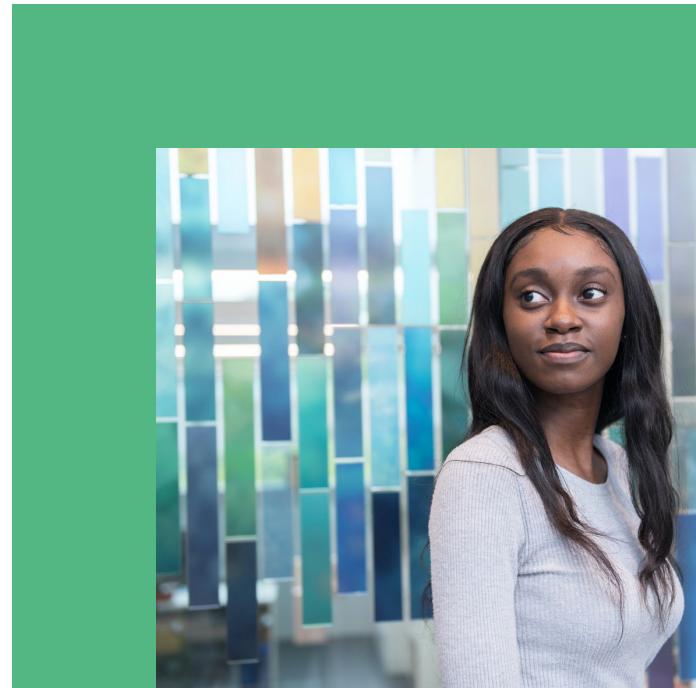
- Code d'accès
- Courriel UdeM: toutes les communications de la part de l'UdeM seront acheminées à cette adresse.
- Offre de services des TI

## Réception d'un 2e courriel de la part des TI UdeM

- UNIP/mot de passe temporaire

## Guide des services informatiques offerts

[https://ti.umontreal.ca/fileadmin/ti/documents/Guides\\_services\\_informatiques/GuideServicesInformatiquesCHC.pdf](https://ti.umontreal.ca/fileadmin/ti/documents/Guides_services_informatiques/GuideServicesInformatiquesCHC.pdf)



# À faire dès votre arrivée

Remplissez votre parcours d'intégration Synchro  
[\(https://www.synchro.umontreal.ca\)](https://www.synchro.umontreal.ca)

Vous avez 31 jours, à partir de votre date d'entrée en fonction, pour compléter votre parcours d'intégration et nous acheminer vos formulaires dûment remplis

Suivez cette formation obligatoire

Contrer et prévenir les violences à caractère sexuel: L'important c'est d'agir!

Faculté de pharmacie

Université  
de Montréal



Local à la  
disposition des  
chargés (es) de  
cours

Local S1-116

Clé disponible à l'accueil

2<sup>e</sup> étage, local 2286

Pavillon Jean-Coutu

# Études

## Calendrier universitaire – Trimestre Hiver 2026

Trimestre d'hiver 2026	
<b>Mercredi 7 janvier 2026</b>	Rentrée des étudiants
<b>Jeudi 22 janvier 2026</b>	Date limite pour la modification des choix de cours*
<b>Du lundi 2 au dimanche 8 mars 2026</b>	Période d'activités libres dans certaines unités
<b>Vendredi 13 mars 2026</b>	Date limite pour l'abandon d'un cours*
<b>Du vendredi 3 au lundi 6 avril 2026</b>	Congé pascal
<b>Jeudi 30 avril 2026</b>	Fin du trimestre

# StudiUM

Les étudiants en pharmacie consultent régulièrement StudiUM pour suivre le déroulement de leurs cours et accéder aux documents que vous y déposerez. Cette plateforme offre une variété d'outils pédagogiques visant à enrichir votre enseignement.

**Accès:** [andre.martel.1@umontreal.ca](mailto:andre.martel.1@umontreal.ca)

**Formation StudiUM 101 et soutien technique**

<https://soutien-studium.refined.site/>

# Examens

## Principales responsabilités

- Préparation des examens
- Assister aux examens
- Correction des examens
- Compléter le fichier de la note globale et l'envoyer au TGDE de votre programme
- Assister aux jurys d'examen s'il y a lieu
- Préparer un examen différé ou de reprise s'il y a lieu.

## Examsoft

Soutien et formation: **André Martel**

[Andre.martel.1@umontreal.ca](mailto:Andre.martel.1@umontreal.ca)

# Examens

## Remise des notes

- 2 semaines après la date de l'examen au TGDE de votre programme

## Rétroaction de la personne enseignante

- Fortement recommandée, sous la forme désirée.

## Consultation des évaluations par la clientèle étudiante

- Une procédure universitaire permet la consultation des évaluations.
- La clientèle étudiante doit remplir un formulaire dans Studium.
- Période de consultations organisées périodiquement par TGDE de programme.

# Examens

## Révision de l'évaluation

- Procédure prévue par l'UdeM.
  - 1- Demande de révision de notes (21 jours après l'émission du relevé de notes)
  - 2- Temps pour compléter la révision de notes si jugée recevable: 21 jours.
- Vous serez joint seulement si la demande est jugée recevable.

# Aide à l'enseignement

Les responsables de cours sont éligibles à un soutien si le temps de correction excède une charge normale de correction selon les barèmes du rapport de reconnaissance de la charge (chaque heure de prestation d'un cours magistral correspond à une heure de correction; un cours de 1 crédit correspond à 15 heures de correction).

Formulaire pour demande de correction: en annexe du Guide de chargé (e) de cours.

Type d'évaluation <sup>1</sup>	Soutien offert
<b>Travail court</b> (2 à 3 pages)	≈ 5 min / page
<b>Travail long et cahier de laboratoire</b> (10 pages) Contenu standardisé attendu pour toute la classe avec grille de correction unique	≈ 5 min / page
Contenu spécifique par étudiant ou par équipe	≈ 10 min / page
<b>Plan de soin</b> (2 pages)	≈ 15 minutes
<b>Examen à développement</b> (environ 5 questions) Réponse courte (1 à 2 phrases à un paragraphe)	≈ 1 minute par question
Réponse longue (+ d'une page)	≈ 10 minutes par réponse

# Appréciation de l'enseignement

L'appréciation de l'enseignement se conduit en ligne sur le site de la plateforme Omnivox. Vous recevrez une notification par courriel lorsque l'évaluation sera disponible à la clientèle étudiante.

Critères pour être admissible à l'appréciation de l'enseignement: 9 heures d'enseignement pour le cours donné.

Nous vous demandons de réserver une durée de 10 à 15 minutes d'une séance de votre cours afin de permettre à la clientèle étudiante de procéder à l'appréciation de l'enseignement et ainsi maximiser les chances d'avoir un taux de réponse élevé.

Ce temps réservé devra être indiqué dans votre plan de cours.

Vous recevrez les résultats de l'appréciation par courriel après la fin du trimestre.

# Conditions de travail, avantages sociaux et autres informations

## **Trousse d'accueil pour les nouveaux membres du personnel**

MonUdeM – trousse d'accueil pour les recrues

## **Votre convention collective**

[https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Conventions%20collectives/Convention\\_collective\\_SCCCUM.pdf](https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Conventions%20collectives/Convention_collective_SCCCUM.pdf)

# Coordonnées pour joindre les TGDE des programmes

## PharmD

Manuel Sanchez et Caroline Isaza

[pharmd-info@pharm.umontreal.ca](mailto:pharmd-info@pharm.umontreal.ca)

## BSBP

Christiane Poirier

[Christiane.poirier@umontreal.ca](mailto:Christiane.poirier@umontreal.ca)

## QeP

Nathalie Côté

[qep-info@pharm.umontreal.ca](mailto:qep-info@pharm.umontreal.ca)

## DESS

Catherine Buisson

[pharmdevmed@umontreal.ca](mailto:pharmdevmed@umontreal.ca)

## PPP

Ilda Lopes

[ilda.lopes@umontreal.ca](mailto:ilda.lopes@umontreal.ca)

## MPA

Marie-Thérèse Désirée Ouraga

[Marie-therese.desiree.ouraga@umontreal.ca](mailto:Marie-therese.desiree.ouraga@umontreal.ca)

# Coordonnées à la Faculté

## **Convention collectives et toutes questions administratives (contrat, paie, etc)**

Michèle Béland

[ccours@pharm.umontreal.ca](mailto:ccours@pharm.umontreal.ca)

## **Aide à l'enseignement(besoins en enseignement)**

Michèle Béland

[soutien-enseignement@pharm.umontreal.ca](mailto:soutien-enseignement@pharm.umontreal.ca)

## **Soutien pour les examens**

[Andre.martel.1@umontreal.ca](mailto:Andre.martel.1@umontreal.ca)

# Rencontre annuelle des chargées et chargés de cours

- Date à déterminer pour l'édition 2026

# Merci!

## Questions?

Section boîte à outil sur le site de la Faculté de pharmacie

<https://pharm.umontreal.ca/faculte/la-faculte-recrute/equipe-denseignement-et-charges-de-cours/>



Faculté de pharmacie



Université   
de Montréal

**et du monde.**