

Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal



Séance d'information

Faculté de pharmacie

Mylène Héroux

Directrice des études et de la planification

Votre code d'accès et votre courriel institutionnel UdeM

Réception d'un 1^{er} courriel de la part des TI UdeM

- Code d'accès
- Courriel UdeM: toutes les communications de la part de l'UdeM seront acheminées à cette adresse.
- Offre de services des TI

Réception d'un 2e courriel de la part des TI UdeM

- UNIP/mot de passe temporaire

Guide des services informatiques offerts

https://ti.umontreal.ca/fileadmin/ti/documents/Guides_services_informatiques/GuideServicesInformatiquesCHC.pdf



À faire dès votre arrivée

Remplissez votre parcours d'intégration Synchro

(<https://www.synchro.umontreal.ca>)

Vous avez 31 jours, à partir de votre date d'entrée en fonction, pour compléter votre parcours d'intégration et nous acheminer vos formulaires dûment remplis

Suivez cette formation obligatoire

Contrer et prévenir les violences à caractère sexuel: L'important c'est d'agir!

Formation recommandée par la Faculté

Formation Place aux Premiers Peuples

Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal



Vos représentants syndicaux

Réjean Lemay

John Nguyen

Local à la disposition des personnes chargées de cours

Local S1-116

Clé disponible à l'accueil

2e étage, local 2286

Pavillon Jean-Coutu

Calendrier universitaire – Trimestre Automne 2026

Trimestre d'automne 2026	
Mardi 1^{er} septembre 2026	Rentrée des personnes étudiantes
Lundi 7 septembre 2026	Congé universitaire – Fête du travail
Mercredi 16 septembre 2026	Date limite pour modification ou annulation de choix de cours*
Mercredi 30 septembre 2026	Congé universitaire – Journée nationale de la vérité et de la réconciliation
Lundi 12 octobre 2026	Congé universitaire – Action de grâce
Du lundi 19 au dimanche 25 octobre 2026	Période d'activités libres dans certaines unités
Vendredi 6 novembre 2026	Date limite pour l'abandon (avec frais) d'un cours*
Mercredi 23 décembre 2026	Fin du trimestre
Du jeudi 24 décembre 2026 au lundi 4 janvier 2027	Congés universitaires – Fêtes de fin d'année

Les étudiants en pharmacie consultent régulièrement StudiUM pour suivre le déroulement de leurs cours et accéder aux documents que vous y déposerez. Cette plateforme offre une variété d'outils pédagogiques visant à enrichir votre enseignement.

Accès: andre.martel.1@umontreal.ca

Formation StudiUM 101 et soutien technique

<https://soutien-studium.refined.site/>

Examens

Principales responsabilités

- Préparation des examens
- Assister aux examens et donner les instructions à la clientèle étudiante
- Correction des examens
- Compléter le fichier de la note globale et l'envoyer au TGDE de votre programme
- Assister aux jurys d'examen s'il y a lieu
- Préparer un examen différé ou de reprise s'il y a lieu.

****Obligation d'enseigner en français****

Examsoft

Soutien et formation: **André Martel**

Andre.martel.1@umontreal.ca

Remise des notes

- 2 semaines après la date de l'examen au TGDE de votre programme

Rétroaction de la personne enseignante

- Fortement recommandée, sous la forme désirée.

Consultation des évaluations par la clientèle étudiante

- Une procédure universitaire permet la consultation des évaluations.
- La clientèle étudiante doit remplir un formulaire dans Studium.
- Période de consultations organisées périodiquement par TGDE de programme.

Révision de l'évaluation

- Procédure prévue par l'UdeM.
 - 1- Demande de révision de notes (21 jours après l'émission du relevé de notes)
 - 2- Temps pour compléter la révision de notes si jugée recevable: 21 jours.
- Vous serez joint seulement si la demande est jugée recevable.

Aide à l'enseignement

Les responsables de cours sont éligibles à un soutien si le temps de correction excède une charge normale de correction selon les barèmes du rapport de reconnaissance de la charge (chaque heure de prestation d'un cours magistral correspond à une heure de correction; un cours de 1 crédit correspond à 15 heures de correction).

Formulaire pour demande de correction: en annexe du Guide de chargé (e) de cours.

Type d'évaluation ¹	Soutien offert
Travail court (2 à 3 pages)	≈ 5 min / page
Travail long et cahier de laboratoire (10 pages)	
Contenu standardisé attendu pour toute la classe avec grille de correction unique	≈ 5 min / page
Contenu spécifique par étudiant ou par équipe	≈ 10 min / page
Plan de soin (2 pages)	≈ 15 minutes
Examen à développement (environ 5 questions) Réponse courte (1 à 2 phrases à un paragraphe)	≈ 1 minute par question
Réponse longue (+ d'une page)	≈ 10 minutes par réponse

Appréciation de l'enseignement

L'appréciation de l'enseignement se conduit en ligne sur le site de la plateforme Omnivox. Vous recevrez une notification par courriel lorsque l'évaluation sera disponible à la clientèle étudiante.

Critères pour être admissible à l'appréciation de l'enseignement: 9 heures d'enseignement pour le cours donné.

Nous vous demandons de réserver une durée de 10 à 15 minutes d'une séance de votre cours afin de permettre à la clientèle étudiante de procéder à l'appréciation de l'enseignement et ainsi maximiser les chances d'avoir un taux de réponse élevé.

Ce temps réservé devra être indiqué dans votre plan de cours.

Vous recevrez les résultats de l'appréciation par courriel après la fin du trimestre.



Conditions de travail, avantages sociaux et autres informations

Trousse d'accueil pour les nouveaux membres du personnel

MonUdeM – trousse d'accueil pour les recrues

Votre convention collective

[https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Conventions%20collectives/Convention_coll
ective_SCCCUM.pdf](https://udemontreal.sharepoint.com/sites/RH/Documents/Conventions%20collectives/Convention_coll
ective_SCCCUM.pdf)

Coordonnées pour joindre les TGDE des programmes

PharmD

Mélanie Courcy

pharmd-info@pharm.umontreal.ca

BSBP

Christiane Poirier

Christiane.poirier@umontreal.ca

QeP

Nathalie Côté

qep-info@pharm.umontreal.ca

DESS

Catherine Buisson

pharmdevmed@umontreal.ca

PPP

Ilda Lopes

ilda.lopes@umontreal.ca

MPA

Marie-Thérèse Désirée Ouraga

pratiquepharm@umontreal.ca

Coordonnées à la Faculté

Convention collectives et toutes questions administratives (contrat, paie, etc)

Michèle Béland

ccours@pharm.umontreal.ca

Aide à l'enseignement (besoins en enseignement)

Michèle Béland

soutien-enseignement@pharm.umontreal.ca

Soutien pour les examens

Andre.martel.1@umontreal.ca

Merci!

Questions?

Section boîte à outil sur le
site de la Faculté de
pharmacie

<https://pharm.umontreal.ca/faculte/la-faculte-recrute/equipe-denseignement-et-charges-de-cours/>



Faculté de pharmacie

Université 
de Montréal
et du monde.